

14. Generelle oplysninger

Der henvises også til Odense Congress Centers generelle regler og retningslinjer.

Adgangskort Se under hhv. "Invitationer" og "Udstillerkort" på de følgende sider.

Aflæsning I hallerne er der store porte, som man kan køre direkte til:

Hal A: 5,15 x 4,30 m (b x h)

Hal B: 4,75 x 4,31 m (b x h)

Hal C1: 4,74 x 4,44 m (b x h)

Hal C2: 4,72 x 4,45 m (b x h)

Hal D: 4,95 x 4,45 m (b x h)

Alle porte ligger i niveau, der er ingen trin eller forhindringer, så alt materiel kan rulles direkte ind på standen.

Bemærk venligst, hvilken udstillingshal din stand er placeret i og kør direkte til de respektive porte A, B, C1, C2 eller D – Se halplan.

Forsendelser til standen SKAL mærkes/adresseres med følgende:

VVS'21

Hal- og standnr. (dette fremgår af jeres kontrakt)

Firmanavn

Navn og tlf. nr. på kontaktperson

c/o Odense Congress Center

Ørbækvej 350

DK-5220 Odense SØ

Såfremt messegods ikke er korrekt mærket i henhold til ovenstående, forbeholder vi os retten til at afvise det fremsendte gods.

Vi gør opmærksom på, at vi ikke kvitterer for modtagelse men kun anviser fragtfører, hvor standarealet er placeret.

Hvis du ønsker assistance ved fragt, messespedition, af- og pålæsning samt opbevaring af tom emballage, bedes du kontakte:

ST Messe Logistik

Att. Steen Thorvaldsson

Mobil: 22 96 81 83

E-mail: messe@stml.dk

Alarm Uden for åbningstiderne og når alle døre er lukkede, tilsluttes hallernes alarm. Vi henleder dog opmærksomheden til afsnittet vedrørende "**Forsikring**". Al standmateriale udstilles og henstår for ejers/udstillers egen regning og risiko.

Annoncering
(Egen) VVS'21-logoer til udstillernes egne annoncer, mailsignaturer m.m. kan downloades fra: www.vvs-messen.dk under "Udstillere – Download".

Arrangørkontor Er beliggende i lokale 21 på 1. sal. – opgang via Vandrehal 1.

**Bespisning for udstillere,
stand-personale og
besøgende**

I forbindelse med messen er der forskellige muligheder for forplejning dels under opbygning og dels under selve messen.

I løbet af august måned fremsendes yderligere information omkring bestilling af forplejning ifm. VVS-messen.

**Bestilling af stand
opbygning, teknik og
inventar**

Ønsker du at bestille standmaterialer, teknik, inventar, AV-udstyr m.m., kan du gøre det via vores **webshop** med dit personlige login, som fremsendes i en separat e-mail. *Check venligst dit spamfilter, hvis du ikke modtager mailen, som er afsendt fra teknik@occ.dk.*

Standskitse finder du som sidste trin, inden du gennemfører dit "køb" i webshoppen. På standskitsen kan du tegne din stand, og markere hvor der evt. skal placeres strøm, lys, vand, afløb, wirepunkter, kædetaljer, internet, trykluft m.v. Standskitsen bedes du vedhæfte dit køb i webshoppen, så vi kan se hvor elementerne skal placeres på din stand.

Husk at angive standnummer på nabo(er) på skitsen, så vi har mulighed for at se hvilken vej standen vender.

Kontakt Teknisk Service vedrørende alle tekniske spørgsmål.
Tlf.: 65 56 02 84 eller e-mail: teknik@occ.dk

Alle bestillinger skal være os i hænde **senest 16. august 2021**.

Ved bestilling efter denne dato pålægges et ekspeditionsgebyr på 25 %.

Har du problemer med denne deadline, så kontakt Odense Congress Center for eventuel aftale om senere levering.

Se i øvrigt under "**Vigtige datoer og tider**".

Bil(er) / varevogn(e)

Er der motorkøretøjer på standen, skal dette anmeldes til Odense Congress Center. Deadline: **16. august 2021** af hensyn til planlægningen.

Benzin: Mængden af brændstof i køretøjet skal begrænses til max 5 liter.

Diesel: Såfremt dieseltanken er lavet i et materiale, som smelter under brand, f.eks. aluminium, komposit eller lignende materiale, skal indholdet af diesel i tanken være begrænset til max 5 liter.

Hvis dieseltanken er lavet i et materiale, som ikke smelter under brand, fx stål, skal tanken være fuld.

Afstand mellem hver bil skal være mindst en meter. Det svarer til, at bildøren kan åbnes helt uden at ramme den næste bil.

For "almindelige" fabriksfremstillede eller typegodkendte biler, kan køretøjets polsko/batteri forblive monteret. Andre køretøjer, herunder ikke typegodkendte, må ikke stå med spænding på efter daglig afslutning af messen.

Køretøjer med ekstern strømforsyning uden ladefunktion må ikke stå med spænding på efter daglig afslutning af udstillingen.

Ladning på batterier: området skal indrettes i henhold til DBI forskrift 21, stk. 3.3., om anvendelse af motorredskaber i erhvervsvirksomheder.

Brintkøretøjer må ikke udstilles med brint i tank eller lignende.
El-biler skal, ved udstilling, have placeret egnet slukningsmateriel på standen.

Odense Congress Center forbeholder sig retten til at afvise biler, der ikke er anmeldt.

Runderinger:

Hvis der på udstillingen er én lastbil, eller flere biler, herunder trækere uden hænger, (mere end 3) skal der etableres vagtordning uden for udstillingens åbningstid.

”Blå time”

Der afholdes uformelt ”networking / udstiller komsammen”, hvor Odense Congress Center er vært. Der serveres let tapas samt øl, vand og vin.

Tirsdag den 12. oktober kl. 16.30 – 18.00

Onsdag den 13. oktober kl. 16.30 – 18.00

Separat invitation følger - alle er velkomne.

Brand

Beredskab Fyn kræver, at flaskegasanlæg skal godkendes, og at der ikke må anvendes papir, lærred, hessian eller andre letantændelige eller brandbare stoffer, medmindre disse er imprægnerede mod brand efter nærmere godkendelse af Beredskab Fyn. Brandfarlige væsker og celluloidvarer må kun forefindes efter beredskabets særlige tilladelse. Godkendelse og yderligere oplysninger ved henvendelse til Odense Congress Center. Se i øvrigt Regler og Retningslinjer 1-4.

Forsikring

Odense Congress Center påtager sig ikke noget ansvar (hverken direkte eller via forsikring) for det udstillede materiel. Vi anbefaler, at du kontakter dit firmas forsikringsselskab med hensyn til forsikring af egne eller lejede udstillingsgenstande.

Frokost

Se under ”Bespisning”.

Hotel

Odense Congress Center råder over 2 dejlige hoteller; Hotel Odense, som ligger direkte i forbindelse med messehallerne, samt Hotel Odeon, som ligger i centrum af Odense.

Se mere her:

www.hotel odense.dk

www.hotelodeon.dk

Internet

Skal du lave demonstrationer på din stand, som kræver adgang til internet, anbefaler vi, at du bestiller kablet internetadgang.

Via bestillingsskemaerne kan du bestille såvel kablet samt trådløst internet til dit standareal.

Skal du blot tjekke dine mails, vil du kunne benytte det åbne netværk i OCC.

Intern transport

Vi anbefaler udstillerne – så vidt muligt – selv at medbringe sække- eller rulle vogne.

Såfremt du har store udstillingsgenstande, der ikke kan transporteres ad de på

halplanen indtegnede gange, bedes du kontakte ST Messe Logistik
senest fredag d. 17. september 2021.

- Invitationer til besøgende** Til invitation af såvel nuværende som potentielle kunder fremstilles en elektronisk invitationsfolder, som fremsendes til jer via e-mail - uden beregning – primo september. **Invitationsfolder med firmalogo kan bestilles. Se afsnit omkring - "Markedsføringsmuligheder".**
- Vi gør opmærksom på, at der ikke bliver debiteret for entréafgift for de besøgende.
- Katalog** **Messekataloget er igen i år online.** Som udstiller skal du selv uploade tekst og billeder til kataloget.
- For yderligere information jf. hjemmesiden – pkt. Messekatalog.
- Konference- og mødelokaler** Der er mulighed for at leje separate møde- og konferencelokaler. Kontakt Odense Congress Centers konferenceafdeling på tlf.: 65 56 03 50 for nærmere information.
- Købekort** Der er mulighed for at købe i caféer og restaurant/hotel med samlet afregning på faktura efter messen. Dette kræver registrering og udlevering af et købekort. Købekortet forudbestilles og udleveres ved henvendelse til Teknisk Service. **Se webshop.**
- Kørsel i hallerne** Kørsel med biler må kun ske efter særlig aftale. Parkering i hallerne er forbudt. Kun kortvarig af- og pålæsning er tilladt. Se også under "Bil(er) / varevogn(e) på standen".
- Logoer** VVS'21-logoer til udstillernes egne annoncer, mailsignaturer m.m. kan downloades fra: www.vvs-messen.dk under "Udstillere - Download".
- Messegoods** Aftale om levering af messegoods skal laves direkte med ST Messe Logistik, att. Steen Thorvaldsson, mobil 22 96 81 83
e-mail: messe@stml.dk
- Messegoods SKAL være afhentet **senest mandag den 18. oktober 2021 kl. 16.00.**
- Opbygning / nedtagning af stand** Evt. afhentning af messegoods aftales direkte med ST Messe Logistik på tlf. 22 96 81 83, messe@stml.dk.
Husk at lave aftale med ST Messe Logistik (se ovenfor) eller andre fragtførere om afhentning af gods samt at mærke forsendelsen tydeligt.
- Opbygningsregler** Læs venligst afsnittet "Regler og retningslinjer".
Vær særlig opmærksom på reglerne vedr. lukning af facader mod gangarealer, høje vægge eller lignende samt overdækning af stande. Vi anbefaler at du indsender tegning af din standopbygning for godkendelse.
- Godkendelse af stand sendes til: teknik@occ.dk **hurtigst muligt, men ikke senere end 16. august 2021.**
- Parkering** Der er fri parkering for udstillere og gæster til VVS'21, og Odense Congress Center råder over 1.900 gratis parkeringspladser.
- Porte og døre** Porte og døre i messecentret må ikke spærres, og evt. plombering må ikke fjernes.

Presselokale	Mødelokale for fagpressen / medier / journalister er beliggende i lokale 21 på 1. sal. Opgang via Vandrehal 1.
Presseservice	Bliv profileret i fagbladene forud for VVS'21. Indsend jeres pressemeddelelser til Anne Marie Primdal på ampr@ose.dk , som sørger for at sende disse videre til fagpressen.
Restaurant	Vil fremgå af den samlede oversigt for forplejning, som fremsendes i løbet af august måned.
Stande med 1. sal/ overdækning	Vigtigt, læs afsnittet "Regler og retningslinjer". Se især regler vedr. brand og sikkerhed samt afsnittet omkring særlige stand konstruktioner.
Teknisk Service	<p>"Teknisk Service" er udstillernes servicecenter før, under og efter messen. Her besvares alle spørgsmål og ønsker i forbindelse med opbygning og gennemførelse af messen.</p> <p>Teknisk Service er placeret i Vandrehal 2 mellem Hal A og C, og åbningstiden for Teknisk Service, følger opbygnings- messe- og nedtagningstider. Dog er der enkelte dage begrænset åbningstid.</p>
Åbningstider	<p>Messen er åben for publikum som følger: Tirsdag den 12. oktober 2021 kl. 8.30 – 16.00 Onsdag den 13. oktober 2021 kl. 8.30 – 16.00 Torsdag den 14. oktober 2021 kl. 8.30 – 15.00</p> <p>Udstillere har adgang til standarealet én time før samt én time efter åbningstid.</p>
Udstillerkort	<p>Alle udstillere og stand personale på VVS'21 skal registreres elektronisk, hvorfor I i august måned vil modtage et link til registrering. Det er vigtigt, at I er omhyggelige med at få registreret alle der vil være på standen under messen.</p> <p>Når I har registreret jer - modtager I bekræftelse pr. e-mail. Medbring en af disse når I ankommer til messen. Bekræftelsen skal scannes, for at I kan printe jeres udstillerkort.</p> <p>I Vandrehal 2 ved Teknisk Service er der opstillet PC'er og printere til udskrift af udstillerkort.</p> <p>Et godt råd: kommer I dagen før messen, så sørg for at få printet kortene i god tid, da der erfaringsmæssigt er stor søgning lige op til messen åbner.</p> <p>Udstillerkort skal bæres synligt under messen, da dette fungerer som adgangstegn for udstillere og standpersonale under messen.</p>